



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9**  
Via Di Sotto n.56 - PESCARA  
Tel. 085/413255 – Fax 085 / 4154991 - C.F. 91116960682  
[e-mail: peic83700v@istruzione.it](mailto:peic83700v@istruzione.it)

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA degli ALUNNI**

**Principi e criteri in materia di applicazione delle sanzioni**  
**(ai sensi del DPR 249 /98 e DPR 235/2007)**

### **ART.1- premessa**

I provvedimenti disciplinari, per gli studenti che manchino ai loro doveri, hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica; le sanzioni sono gradualità, dalla più lieve alla più pesante.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Prima di erogare una sanzione disciplinare per fatti che possano condurre alla sospensione saranno convocati i genitori per essere informati dei fatti e sostenere il minore.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, all'età ed alla conseguente capacità di discernimento dell'alunno e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Esse tengono conto della situazione personale dello studente (art. 4, comma 2, 3 e 5 D.P.R. 235/2007 - ex DPR 249/98), della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

Allo studente può essere offerta dal Consiglio di Classe, qualora sia opportuna, la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

La sospensione può prevedere, invece dell'allontanamento da tutte le attività scolastiche:

- l'obbligo di frequenza per tutte le attività scolastiche;
- l'obbligo di frequenza per le attività scolastiche ad eccezione di alcune;
- l'obbligo di frequenza solo per alcune attività scolastiche;
- la non partecipazione ad attività didattiche che si svolgano fuori dalla scuola come visite, viaggi e simili.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale.

Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica viene disposto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.

Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

La reiterazione di un comportamento che ha già dato luogo all'applicazione di una sanzione disciplinare comporta, di regola, l'applicazione di una sanzione disciplinare più grave o di grado immediatamente superiore.

La rilevanza penale di comportamenti individuati come illeciti disciplinari non esclude, alla conclusione del relativo procedimento disciplinare, l'applicazione delle sanzioni disciplinari corrispondenti.

L'applicazione di una sanzione disciplinare non esclude la responsabilità dell'alunno in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

### **- Sanzioni disciplinari**

Le sanzioni disciplinari sono:

- a) ammonizione orale

- b) richiamo scritto sul registro di classe
- c) ammonizione scritta del Dirigente Scolastico
- d) sospensione con obbligo di frequenza da parte del Dirigente Scolastico
- e) allontanamento dall'attività didattica fino a un massimo di 15 giorni
- f) allontanamento dall'attività didattica oltre i 15 giorni
- g) non ammissione agli scrutini di fine anno scolastico
- h) non ammissione all'esame di licenza media

#### **Soggetti autorizzati all'erogazione delle sanzioni**

**1)** I soggetti autorizzati all'irrogazione delle sanzioni disciplinari sono:

- a) Docente , ammonizione orale/richiamo scritto sul registro di classe
- b) Dirigente Scolastico , ammonizione scritta su richiesta del coordinatore di classe  
sentiti tutti gli insegnanti del Consiglio di classe
- c) Consiglio di classe, allontanamento dalla comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni
- d) Consiglio di Istituto , allontanamento dalla comunità scolastica oltre i 15 giorni; non ammissione agli scrutini finali; non ammissione agli esami di Stato di Licenza Media)

#### **Criteri e regole generali**

Sono adottati i criteri e le procedure seguenti per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari all'interno dell'Istituto:

- 1.** Le sanzioni disciplinari devono essere irrogate con tempestività. Per questo motivo gli organi collegiali competenti all'irrogazione del provvedimento dovranno essere convocati entro 5 giorni dalla conoscenza dei fatti.
- 2.** La richiesta di convocazione del consiglio straordinario disciplinare deve essere presentata in forma scritta dal docente coordinatore al Dirigente Scolastico per l'avvio del procedimento conseguente.
- 3.** Fermo restando il principio della "responsabilità individuale", vanno perseguite anche le manifestazioni di complicità collettive negli atti e nei comportamenti che prevedono l'irrogazione di sanzioni disciplinari.
- 4.** Nei casi in cui si verifichino danneggiamento alle strutture e ai beni della scuola o delle persone, e non siano individuabili gli autori, si procede all'attribuzione della responsabilità solidale valutando l'eventuale rifusione del danno a carico del gruppo o classe coinvolti o altre azioni con finalità educative.

#### **ART.2 utilizzo del cellulare e/o altro dispositivo elettronico**

**L'uso del cellulare a scuola e di altri dispositivi elettronici è vietato dalla normativa vigente** .Lo ha disposto il Ministro dell'istruzione con una direttiva (cfr. *direttiva 15 marzo 2007*), impegnando tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l' uso a scuola, con esplicito divieto di utilizzo durante l' attività didattica , con l'irrogazione di sanzioni disciplinari , richiamando al dovere di vigilanza e corresponsabilità anche i genitori .

Pertanto , così come previsto nel **Regolamento di questo Istituto** , tra i **doveri degli studenti** , si legge : "**Gli studenti** non devono arrecare disturbo al regolare svolgimento delle attività scolastiche e **non devono utilizzare il telefono cellulare** .

**L'alunno si assume tutte le responsabilità , qualora lo portasse con sè a scuola** , sia in caso di smarrimento o di danneggiamento che **di utilizzo**. Non devono, inoltre, essere portati dispositivi elettronici e/o digitali non autorizzati."

I docente che accerta la mancanza provvederà:

a ritirare immediatamente il cellulare , a formalizzare il provvedimento adottato con annotazione sul registro di classe , a segnalare il fatto per iscritto al Dirigente scolastico e al docente coordinatore di classe , ad avvertire tempestivamente la famiglia via telefono .

Successivamente, valutato attentamente ciascun caso ed in particolare **in caso di utilizzo** , con provvedimento del Consiglio di classe, si potrà irrogare la sanzione della sospensione delle lezioni da un minimo di 1 a 15 giorni (a seconda della gravità del caso).

#### **ART.3 - utilizzo improprio dei telefoni cellulari o dispositivi elettronici non autorizzati ,con realizzazione di riprese audio/video e/o fotografie .**

Quando il dispositivo elettronico, telefono cellulare o altro sia utilizzato per riprese audio/video e/o per scattare foto , la sanzione disciplinare sarà commisurata alla gravità del fatto, potendosi ravvisare nelle immagini mancanze particolarmente pesanti.

Il consiglio di classe sarà convocato urgentemente per deliberare la sanzione disciplinare che prevederà l'irrogazione della sospensione dalle attività didattiche che può andare anche oltre 15 giorni , con coinvolgimento del Consiglio di Istituto, a seconda della gravità della mancanza .

Il docente che l'accerta, provvederà:

a ritirare il cellulare , ad effettuare subito la segnalazione scritta al Ds , ad avvisare il coordinatore di classe e la famiglia , ad avviare con il Consiglio di classe le procedure per la sanzione disciplinare. In casi gravi , il fatto potrà essere segnalato alle Forze dell'ordine competenti, potendosi ravvisare, nelle immagini riprese , mancanze particolarmente gravi e lesive della privacy.

#### **ART.4- comportamenti da sanzionare:**

- a) ritardi ripetuti e non giustificati
- b) assenze "strategiche" o non giustificate;
- c) falsificazione delle firme;
- d) utilizzo di telefono cellulare, di giochi ,pubblicazioni o oggetti elettronici non richiesti nell'ambito dell'attività scolastica
- e) possesso o fumo nei locali scolastici;
- f) incitamento al fumo da parte di un alunno verso altri alunni
- g) mancanza di rispetto dei regolamenti nei laboratori e spazi attrezzati;
- h) danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola;
- i) danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui;
- l) mancato rispetto norme sicurezza
- m) mancanza di rispetto, linguaggio e/o gesti irrispettosi e offensivi verso gli altri, coetanei o personale scolastico;
- n) violenze psicologiche e/o minacce, aggressioni verbali e violenze fisiche verso gli altri

#### **SANZIONI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI STUDENTE -TABELLA RIASSUNTIVA**

| <b>Mancanza Disciplinare<br/>Organo Competente</b>                     | <b>Sanzioni e procedimenti disciplinari</b>                                                                                                                                                                            | <b>Organo Competente</b>                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| A) Ritardi ripetuti e non giustificati                                 | Ammonizione orale ,annotazione sul registro di classe con comunicazione scritta alla famiglia                                                                                                                          | Docente coordinatore di classe                                    |
| B) assenze "strategiche" o non giustificate                            | Annotazione scritta nel registro di classe e convocazione della famiglia                                                                                                                                               | Docente coordinatore di classe                                    |
| C) Falsificazione delle firme                                          | Annotazione sul registro di classe e convocazione scritta della famiglia per provvedimento disciplinare .<br>Segnalazione al DS .<br>Convocazione del Consiglio di classe per sospensione dalle lezioni (da 3 a 15 gg) | Docente di classe e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe |
| D) Utilizzo di telefono cellulare, di giochi , pubblicazioni o oggetti | Requisizione cautelativa e avviso telefonico alla famiglia per la restituzione.                                                                                                                                        | Docente<br>Docente coordinatore di classe                         |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| elettronici non richiesti nell'ambito dell'attività scolastica .                                                            | Annotazione sul registro di classe , ammonizione scritta e convocazione scritta della famiglia.<br>Sanzione con sospensione dalle lezioni (fino a 15 gg ed anche oltre)             | Consiglio di classe (fino a 15 gg di sospensione )<br>Consiglio di Istituto (oltre 15gg di sospensione)     |
| E) possesso di fumo nei locali scolastici<br><br>F) incitamento al fumo da parte di un alunno verso compagni                | Requisizione di eventuali materiali ,convocazione della famiglia e sospensione dalle lezioni<br>Convocazione della famiglia e sospensione dalle lezioni .<br>classe                 | Docente e coordinatore<br>Consiglio di classe- fino a 15 giorni-<br>Consiglio di Istituto -oltre 15 giorni- |
| G) Mancanza di rispetto dei regolamenti nei laboratori e spazi attrezzati.                                                  | Ammonizione scritta e convocazione della famiglia<br>Sanzione disciplinare (da 1 a3 gg. di sospensione) per mancanze reiterate                                                      | Docente e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe                                                     |
| H)Danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola;<br>I) Danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui. | Ammonizione scritta e convocazione della famiglia<br>Sanzione disciplinare (fino a15 gg. di sospensione) e risarcimento danni ; oltre 15 gg per mancanze reiterate                  | Docente e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe<br>Consiglio di Istituto -oltre 15 giorni-          |
| L) Mancato rispetto norme sicurezza                                                                                         | Ammonizione scritta e convocazione della famiglia<br>Sanzione disciplinare (fino a 15 gg. di sospensione) e risarcimento danni ; oltre 15 gg per mancanze reiterate                 | Docente e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe<br>Consiglio di Istituto -oltre 15 giorni-          |
| M) Mancanza di rispetto, linguaggio e/o gesti irrispettosi e offensivi verso gli altri, coetanei o personale scolastico     | Ammonizione scritta e convocazione della famiglia<br>Sanzione disciplinare ( a seconda della gravità dei fatti , fino a 15 gg. di sospensione) , oltre 15 gg per mancanze reiterate | Docente e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe<br>Consiglio di Istituto -oltre 15 giorni-          |
| N) Violenze psicologiche e/o minacce, aggressioni verbali e violenze fisiche verso gli altri                                | Ammonizione scritta e convocazione della famiglia<br>Sanzione disciplinare (fino a 15 gg. di sospensione) ; oltre 15 gg per mancanze reiterate                                      | Docente e coordinatore di classe<br>Consiglio di classe<br>Consiglio di Istituto -oltre 15 giorni-          |

L'efficacia dei provvedimenti sanzionatori è sommamente condizionata dall'immediatezza e tempestività della reazione: queste sanzioni, tenuto conto della finalità educativa e dell'età degli alunni, per essere da loro comprese e concorrere alla modifica dei comportamenti, debbono essere il più possibile immediate e "vicine" ai comportamenti irregolari, in modo tale da far percepire all'alunno il rapporto causa-effetto (comportamento irregolare-sanzione).

Per le sole sanzioni che comportano la sospensione o l'allontanamento dalle lezioni e/o attività extrascolastiche/extracurricolari e che devono essere comminate da un Organo collegiale , va data comunicazione della convocazione del Consiglio disciplinare e dunque dell'avvio del procedimento

ai genitori. La convocazione dei genitori può essere effettuata attraverso fonogramma o per posta. Lo studente ha diritto ad essere ascoltato dal Dirigente Scolastico o delegato e dal Coordinatore di Classe, congiuntamente. Dell'audizione viene redatto processo verbale a cura di persona incaricata dal Dirigente Scolastico.

A seguito dell'audizione, potrà seguire o l'archiviazione del procedimento o la remissione agli atti del successivo Consiglio di Classe o Consiglio d'Istituto (per i soli provvedimenti superiori ai 15 giorni) per il pronunciamento disciplinare da assumere.

Qualora la sospensione avvenga in concomitanza con lo svolgimento di progetti o iniziative culturali e formative significative per la formazione e la crescita dell'alunno, il consiglio di classe potrà deliberare di posticipare il provvedimento.

L'esito va comunicato alla famiglia in forma scritta.

#### Conversione della sanzione

Per ogni sanzione disciplinare l'organo competente ad infliggerla valuta l'opportunità di offrire allo studente la possibilità di convertire tale sanzione in attività a favore della comunità scolastica, come disposto dal comma 5 dell'art. 4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

#### **ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALLA SCUOLA**

Contro le sanzioni disciplinari di sospensione è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, istituito a livello di Istituto con le competenze stabilite dall'art. 5, comma 2 e comma 3, del DPR 249 del 24/06/1998, modificato dall'art.2 del DPR 21/11/2007 n.235. L'Organo di Garanzia dura in carica tre anni. In caso di diretto coinvolgimento di un membro dell'Organo di Garanzia, lo stesso sarà sostituito da persona appartenente alla medesima categoria e designato dal Dirigente scolastico tra i membri della Giunta esecutiva. Le riunioni dell'Organo di Garanzia si svolgono a porte chiuse e sono verbalizzate da uno dei componenti in un apposito registro, custodito dal Dirigente Scolastico. L'Organo di Garanzia acquisisce tutti gli atti istruttori, verbali e deposizioni. L'Organo emette un provvedimento definitivo. L'Organo di Garanzia è costituito da 4 membri (due genitori, un docente della scuola secondaria e, in caso di assenza di quest'ultimo, un suo sostituto e il Dirigente scolastico). La componente docente viene designata dal Consiglio d'Istituto mentre la componente genitori viene eletta dal Consiglio d'Istituto.

#### **ORGANO DI GARANZIA REGIONALE**

La competenza a decidere sui reclami contro le violazioni dello Statuto è attribuita al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale. La decisione è subordinata al parere vincolante di un Organo di Garanzia Regionale presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Il termine per la presentazione del reclamo è di 15 gg., decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia della scuola. Entro il termine perentorio di 30 gg. l'Organo di Garanzia Regionale deve esprimere il proprio parere.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08-01-2015 delibera n. 4.

### **Regolamento dell'Organo di Garanzia**

Premesso che l'Organo di Garanzia interno alla scuola è istituito a livello di Istituto con le competenze stabilite dall'art. 5, comma 2 e comma 3, del DPR 249 del 24/06/1998, modificato dall'art.2 del DPR 21/11/2007 n.235, viste le precisazioni contenute nella nota Ministeriale MIUR n. 3602 del 31 luglio 2008, il Consiglio di Istituto delibera le seguenti norme che regolano la composizione e il funzionamento dell'Organo di Garanzia presente nell'Istituto comprensivo Pescara 9.

1. L'Organo di Garanzia interno è costituito da 4 membri : due genitori, un docente della scuola secondaria e il Dirigente scolastico che lo presiede. La componente docente viene designata dal Consiglio d'Istituto mentre la componente genitori viene eletta dal Consiglio d'Istituto.
2. In caso di diretto coinvolgimento di un membro dell'Organo di Garanzia o per incompatibilità, o per decadenza di qualche membro, lo stesso sarà sostituito da persona appartenente alla

medesima categoria (docente o genitore) e designato dal Dirigente scolastico tra i membri della Giunta esecutiva .

3. L'Organo di Garanzia dura in carica 3 anni . Il suo rinnovo avviene alla scadenza .

4. L'Organo di Garanzia è preposto a ricevere i ricorsi proposti dai genitori in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate dagli organi competenti della scuola.

5. Contro le decisioni in materia disciplinare è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dall'irrogazione del provvedimento disciplinare.

6. L'Organo di Garanzia si riunisce, dietro formale convocazione da parte del Dirigente scolastico, ogniqualevolta sia necessario decidere sulle sanzioni irrogate dagli organi competenti della scuola a seguito di impugnazione dei genitori. La convocazione dell'Organo di Garanzia avverrà di norma con un preavviso di 5 giorni ,ma talvolta anche di uno , in base all'urgenza ed anche a mezzo fonogramma.

7. Le riunioni dell'Organo di Garanzia si svolgono a porte chiuse e sono puntualmente verbalizzate. L'Organo di Garanzia acquisisce tutti gli atti istruttori, verbali o deposizioni. Il compito di segretario verbalizzante è attribuito dal Presidente al docente .

8. L'Organo emette un provvedimento definitivo.

7. Le decisioni in merito alle impugnazioni devono essere assunte dall'Organo di Garanzia entro dieci giorni .

8. Per la validità delle deliberazioni non è necessaria la presenza di tutti i membri dell'Organo di Garanzia; è sufficiente, infatti, la presenza del Dirigente scolastico, quella di un genitore e di un docente .

9. Non è possibile, per i membri dell'Organo di Garanzia, astenersi dalla votazione.

10. Le decisioni sono assunte a maggioranza. In caso di parità di voto, prevale quello espresso dal Dirigente scolastico.

11. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, tramite raccomandata a mano, direttamente agli interessati .

12. Il Dirigente scolastico, per garantire il funzionamento dell'Organo di Garanzia, sottopone allo stesso, tutta la documentazione necessaria per mettere al corrente i membri di quanto accaduto e contestato, acquisendo eventualmente, in via preventiva, anche in forma riservata, verbali, testimonianze e/o dichiarazioni , in presenza di una terza persona.

13. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia, esaminata la documentazione prodotta dai genitori e dal dirigente scolastico, decida la non pertinenza della sanzione, il provvedimento sarà immediatamente revocato, con notifica scritta alla famiglia dell'alunno e al Consiglio di Classe interessato. Contemporaneamente gli atti emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare saranno annullati.

14. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia ritenga la sanzione pertinente, ne darà comunque comunicazione ai genitori che l'hanno impugnata.

15. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono riportate in apposito verbale firmato da tutti i componenti dell'Organo stesso.

Il presente Regolamento dell'Organo di Garanzia integra, con efficacia immediata, il regolamento vigente all'interno dell'Istituto Comprensivo Pescara 9 .

Aggiornato e approvato all'unanimità nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 ottobre 2016.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Elisa Giansante  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/93